


Утверждаю  
И.о. первого заместителя министра  
 Н.Г. Рябина  
«27»  2011 г.



Внесение изменений в Устав областного государственного учреждения  
«Вольский реабилитационный центр для детей и подростков с  
ограниченными возможностями» в виде новой редакции

**Устав**  
**государственного бюджетного учреждения**  
**Саратовской области «Вольский реабилитационный**  
**центр для детей и подростков с ограниченными**  
**возможностями»**  
**(новая редакция)**

Саратов 2011

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Вольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Бюджетное учреждение), является некоммерческой организацией и создано в соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 23.01.2002 г. №14-Пр «О создании областного государственного учреждения «Вольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» для обеспечения на территории области комплексной реабилитации детей и подростков с отклонениями в умственном и физическом развитии в возрасте от рождения до 18 лет, а также воспитывающих их семей.

1.2. Областное государственное учреждение «Вольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» переименовано в государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Вольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» в соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 24.12.2011 года № 399-Пр и приказом министерства социального развития Саратовской области от 26.12.2011 года № 1392.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения: полное - государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Вольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», сокращенное – ГБУ СО «ВРЦ».

1.4. Место нахождения Бюджетного учреждения: Саратовская область, г.Вольск, площадь Юности, 5.

1.5. Учредителем Бюджетного учреждения является министерство социального развития Саратовской области (далее Министерство).

1.6. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является Саратовская область в лице Комитета по управлению имуществом Саратовской области (далее –Собственник имущества).

1.7. Бюджетное учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп, бланки.

Бюджетное учреждение вправе открывать лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального Казначейства, министерстве финансов Саратовской области.

1.8. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Саратовской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Саратовской области, правовыми актами органов государственной власти Саратовской области, приказами Министерства, а



также настоящим Уставом.

1.9. Бюджетное учреждение осуществляет взаимодействие с исполнительными органами власти области, органами местного самоуправления области, социальными учреждениями и службами, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности в пределах своей компетенции.

1.10. Бюджетное учреждение выполняет государственное задание, которое утверждается Министерством.

1.11. Средства областного бюджета, предоставляются Бюджетному учреждению в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам.

1.12. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Министерством средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком, третьим лицом в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Бюджетное учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Бюджетного учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Бюджетного учреждения и действуют на основании утвержденного Бюджетного учреждения положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Бюджетного учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Бюджетного учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Бюджетное учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является социальное обслуживание детей и подростков с ограниченными

возможностями здоровья в возрасте от рождения до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также семей, в которых они воспитываются.

2.2. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является оказание детям и подросткам, имеющим отклонения в физическом и/или умственном развитии квалифицированной медико-социальной, психолого-социальной и социально-педагогической помощи, обеспечение их максимально полной и своевременной социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду.

2.3. Для достижения поставленных целей Бюджетное учреждение оказывает социальные услуги: социально-правовые, социально-педагогические, социально-бытовые, социально-экономические, социально-медицинские, социально-психологические.

2.4. Виды деятельности Бюджетного учреждения:

2.4.1. выявление на территории обслуживаемых районов детей и подростков с ограниченными возможностями, проживающих в семьях, создание компьютеризированной базы данных о таких детях и подростках;

2.4.2. изучение, совместно с консультативно-диагностическими службами здравоохранения и образования, причин и сроков наступления инвалидности ребенка или подростка, определение исходного уровня здоровья и психики ребенка, прогнозирование восстановления нарушенных функций (реабилитационного потенциала);

2.4.3. разработка на основании типовых базовых программ индивидуальной программы абилитации и реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями;

2.4.4. реализация указанных программ и координация в этих целях совместных действий медицинских, образовательных, социальных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных учреждений, способствующих реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями;

2.4.5. оказание помощи семьям, воспитывающим детей и подростков с отклонениями в развитии, в их социальной реабилитации, проведении реабилитационных мероприятий, в т.ч. в домашних условиях;

2.4.6. социально-реабилитационная работа с родителями детей, имеющих отклонения в умственном или физическом развитии;

2.4.7. разработка новых методик реабилитации, путем обобщения используемых в работе методик и технологий, а также изучения передового отечественного и зарубежного опыта реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями;

2.4.8. осуществление научно-методической связи с региональными учреждениями социальной защиты, здравоохранения, образования, семьями, имеющими детей и подростков с ограниченными возможностями для обеспечения непрерывности и возможно более полного восстановления нарушенных функций и навыков;

2.4.9. взаимодействие с общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в интересах



эффективной социальной реабилитации и адаптации детей и подростков с ограниченными возможностями;

2.4.10. направление сотрудников учреждения на обучение с целью повышение квалификации по вопросам детской подростковой реабилитологии;

2.4.11. правовая консультация граждан, учреждений, организаций любой формы собственности по вопросам, относящимся к компетенции Бюджетного учреждения;

2.4.12. обеспечение эксплуатации современных информационных технологий и автоматизированных систем обработки информации;

2.4.13. использование передовых информационных технологий для повышения качества обслуживания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями.

2.5. Государственное задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Абилитационные и реабилитационные услуги в рамках государственного задания оказываются Бюджетным учреждением бесплатно.

2.7. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Организация деятельности и управление Бюджетным учреждением**

3.1. Компетенция Министерства:

3.1.1. Утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав.

3.1.2. Определение основных направлений деятельности Бюджетного учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности и внесения в него изменений.

3.1.3. Назначение и освобождение от должности руководителя Бюджетного учреждения.

3.1.4. Формирование и утверждение государственных заданий.

3.1.5. Согласование перечней особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Бюджетным учреждением Собственником имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества.

3.1.6. Согласование особо ценного движимого имущества, в том числе передачи его в аренду.

3.1.7. Проверка годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности.

3.1.8. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.1.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.10. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.1.11. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

3.1.12. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения.

3.1.13. Предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупной сделки.

3.1.14. Согласование структуры и штатного расписания Бюджетного учреждения.

3.2. Руководителем бюджетного учреждения является Директор, который назначается и освобождается от должности Министерством в соответствии с действующим законодательством.

Министерство заключает с Директором Бюджетного учреждения трудовой договор.

3.3. Компетенция Директора Бюджетного учреждения:

3.3.1. Руководство деятельностью Бюджетного учреждения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, на основе единоначалия.

3.3.2. Утверждение структуры и штатного расписания Бюджетного учреждения в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда.

3.3.3. В пределах предоставленных полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Бюджетного учреждения.

3.3.4. Без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы.

3.3.5. Организует выполнение противопожарных мероприятий и мероприятий по мобилизационной подготовке.

3.3.6. Назначает и увольняет работников Бюджетного учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

3.3.7. Для работников Бюджетного учреждения устанавливает размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок.



3.3.8. Утверждает должностные обязанности его работников, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания.

3.3.9. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников.

3.4. Бюджетное учреждение строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, другими учреждениями, организациями всех форм собственности и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

#### **4. Структурные подразделения Бюджетного учреждения**

4.1. Структура Бюджетного учреждения может включать отделы, отделения, подразделения, предназначенные для реализации функций Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение вправе создавать иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

4.3. Структура Бюджетного учреждения утверждается и может изменяться приказом директора по согласованию с Министерством в пределах фонда оплаты труда.

#### **5. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения**

5.1. Все имущество Бюджетного учреждения находится в государственной собственности Саратовской области, отражается на самостоятельном балансе Бюджетного учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области.

5.2. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом.

5.3. Источником формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Бюджетному учреждению согласно субсидий;

средства, выделяемые в установленном порядке из областного бюджета;

безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему

усмотрению.

5.5. Бюджетное учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется министерством социального развития Саратовской области в форме субсидии из бюджета Саратовской области.

5.7. Предоставление Бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Бюджетным учреждением и министерством социального развития Саратовской области.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

5.8. Бюджетное учреждение вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ.

5.9. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, для граждан и юридических лиц за плату.

Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, в т.ч. приносящую доход, не относящуюся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.11. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

5.12. Бюджетное учреждение вправе также привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Бюджетным учреждением указанных выше дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.13. Бюджетное учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам только



находящимися в его распоряжении денежными средствами.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения**

6.1. Бюджетное учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. В случае осуществления Бюджетным учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Бюджетное учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Бюджетное учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.4. Для выполнения задач, стоящих перед Бюджетным учреждением, оно имеет право:

6.4.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Комитета по управлению имуществом Саратовской области и назначением имущества.

6.4.2. Заключать и оплачивать госконтракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств от имени Саратовской области в пределах, доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.4.3. В установленном законом порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие.

6.4.4. Запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения целей и задач, стоящих перед Бюджетным учреждением.

6.4.5. Предоставлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Бюджетного учреждения государственными и ведомственными наградами, а так же наградами и поощрениями исполнительных органов государственной власти Саратовской области и органов местного самоуправления.

6.4.6. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством иные права, направленные на решение уставных задач Бюджетного учреждения.

6.4.7. Открывать лицевые счета в министерстве финансов Саратовской области, территориальном органе Федерального Казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.4.8. Планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития по согласованию с органами исполнительной власти Саратовской области, а так же, исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров.

6.4.9. Совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Бюджетного учреждения.

6.5. Бюджетное учреждение обязано:

6.5.1. Обеспечивать соблюдение финансово-бюджетной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех структурных отделений и работников Бюджетного учреждения.

6.5.2. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

6.5.3. Расходовать средства областного бюджета строго в соответствии с предоставленными на выполнение государственного задания субсидиями.

6.5.4. Предоставлять государственным органам информацию о деятельности Бюджетного учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.5.5. По окончании отчетного периода предоставлять бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств.

6.5.6. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии.

6.5.7. Нести ответственность за сохранность документов (учредительных, финансово-хозяйственных и иных).

6.5.8. Обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения.

6.5.9. Производить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

6.5.10. Согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения.

6.5.11. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством.



## **7. Ответственность Бюджетного учреждения**

7.1. Бюджетное учреждение несет ответственность за нарушение требований Конституции Российской Федерации, а также федерального и областного законодательства, исполнение задач возложенных настоящим Уставом.

7.2. Директор Бюджетного учреждения, а также другие должностные лица Бюджетного учреждения несут персональную ответственность за:

7.2.1. Целевое и эффективное использование выделенных в распоряжение Бюджетного учреждения бюджетных средств.

7.2.2. Достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением полномочий.

7.2.3. Нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования.

7.3. Ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляют Министерство и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Работники Бюджетного учреждения несут ответственность с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей, в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Ликвидация, реорганизация Бюджетного учреждения**

8.1. Бюджетное учреждение ликвидируется, реорганизуется в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством.

8.2. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр Юридических лиц.

8.3. Имущество ликвидируемого Бюджетного учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, работниками учреждения, остается в государственной собственности области.

8.4. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с действующим законодательством учреждению-правопреемнику.

8.5. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на хранение в архивный фонд.

8.6. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Министерством и регистрируются в установленном порядке.