

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2**  
**к коллективному договору**  
**государственного бюджетного учреждения Саратовской области**  
**«Вольский реабилитационный центр для детей и подростков с**  
**ограниченными возможностями»**  
**на 2018 - 2021 г.**

Стороны в лице Директора ГБУ СО «Вольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Горбатовой Галины Васильевны и Представитель трудового коллектива Вартановой Юлии Ивановны договорились о нижеследующем:

1. Приложение № 2 к коллективному договору изменить, дополнить и изложить в следующей редакции:

**Приложение № 2**  
**к коллективному договору**  
**Правила внутреннего трудового распорядка**  
**ГБУ СО «Вольский реабилитационный центр для детей и подростков с**  
**ограниченными возможностями»**

Рабочее время работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, а также режимом и должностными обязанностями, возлагаемыми на них уставом Учреждения и трудовым договором (контрактом), годовым календарным графиком, графиком сменности.

В соответствии с действующим законодательством для работников учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

В Учреждении устанавливается следующий режим рабочего времени:

- Начало работы: 8:00 часов
- Окончание работы: 17:00 часов (пятница: 16:00 часов);
- Перерыв на обед – 48 мин в период с 12:00 часов до 12:48 мин.

Во время работы возможны «кофе-паузы». В другое время обеденный перерыв использовать не разрешается. Перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается. Работник может использовать его по своему усмотрению и на это время отлучиться с рабочего места.

Перерыв на отдых и питание не предоставляется работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов, если иное не предусмотрено трудовым договором (ст. 108 ТК РФ).

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные нерабочие дни.

Для отдельных Работников Работодатель имеет право установить режим по скользящему графику работы с суммированным учетом рабочего времени с учетным периодом равным 1 год. Графики сменности (выходов), составляются заведующими структурных подразделений и утверждаются директором Учреждения:

- для специалистов по реабилитационной работе в социальной сфере стационарного отделения и отделения «Мать и дитя» продолжительность рабочей смены составляет 12 (двенадцать) часов:  
Первая смена:  
начало рабочего времени – 08:00;  
окончание рабочего времени – 20:00;  
Вторая смена:  
начало рабочего времени – 20:00;  
окончание рабочего времени – 08:00;
- уборщиков служебных помещений стационарного отделения и отделения «Мать и дитя» продолжительность рабочей смены составляет 11 (одиннадцать) часов:  
начало рабочего времени – 08:00;  
перерыв для отдыха и питания – с 14:00 до 15:00;  
окончание рабочего времени – 20:00;
- для медицинских сестер стационарного отделения и отделения «Мать и дитя» продолжительность рабочей смены в будни дни составляет 16 часов с 16:00 до 08:00, в выходные и праздничные дни 24 часа с 08:00 до 08:00.
- для поваров, кухонных работников отделения организации питания продолжительность рабочей смены составляет 11 (одиннадцать) часов с 06.00 до 18.00  
Для поваров перерыв для отдыха и питания с 12:00 до 13:00.  
Для кухонных работников перерыв для отдыха и питания с 13:00 до 14:00;
- для сторожей отделения организации материально-технического снабжения, ремонтно-технического, бытового и транспортного обслуживания продолжительность рабочей смены в будни дни составляет 15 часов с 17:00 до 08:00, в выходные и праздничные дни 24 часа с 08:00 до 08:00.

Обеденный перерыв устанавливается без отрыва от работы работникам, работающим по сменному графику:

- сторожам отделения организации материально-технического снабжения, ремонтно-технического, бытового и транспортного обслуживания;
- специалистам по реабилитационной работе в социальной сфере отделения и отделения «Мать и дитя»;
- медицинским сестрам стационарного отделения и отделения «Мать и дитя».

Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю (ст. 350 ТК РФ).

Для отдельных работников работодатель имеет право установить режим гибкого рабочего времени (скользящий график). Начало, окончание или общая

продолжительность рабочего дня (смены) определяется по соглашению сторон. Работодатель обеспечивает отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующих учетных периодов (рабочего дня, недели).

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

для работников, являющихся инвалидами I или II группы - не более 35 часов в неделю.

Администрация, заведующие отделениями обязаны организовать учет явки работников на работу и ухода их с работы, вести табель учета рабочего времени. В случае не явки на работу по болезни работник обязан при наличии возможности известить администрацию Учреждения, а также предоставить листок нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

Привлечение сотрудников к работе в выходные и праздничные дни производится по письменному приказу директора с последующей компенсацией в виде другого дня отдыха или оплаты в двойном размере.

Опоздания на работу недопустимы.

Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. Также в число календарных дней отпуска не включается период временной нетрудоспособности работника при наличии больничного листа.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в учреждении. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (графиком отпусков). Изменение сроков отпуска может изменяться только по согласованию с руководителем, имея на то обоснованные причины.

Очередность предоставления отпусков (график отпусков) устанавливается работодателем с учетом производственной необходимости и пожеланий работников. При этом отпуск предоставляется по графику отпусков и по письменному заявлению работника, согласованному и завизированному руководителем и предоставленному за две недели до начала отпуска при изменении его сроков.

Не позднее 1 декабря каждого года работник должен сообщить о своих пожеланиях в отношении отпуска на следующий календарный год руководителю, определив месяц и продолжительность каждой части отпуска, для составления графика отпусков.

На каждый календарный год составляется график отпусков не позднее 15 декабря текущего года, с отметкой о предоставлении дорожных дней, и доводится до сведения всех сотрудников под роспись. Предоставление отпусков оформляется приказом директора.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст.125 ТК РФ)

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия и по приказу директора. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

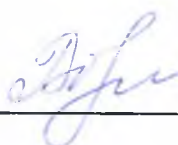
При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск или по его письменному заявлению неиспользованный отпуск может быть предоставлен с последующим увольнением.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работники, успешно обучающиеся в ВУЗах, имеющих государственную аккредитацию, по заочной или вечерней формам обучения, имеют право на дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии с ТК РФ.

2. Дополнительное соглашение вступает в силу с 11 июня 2019 года и действует до окончания срока действия коллективного договора.

Представитель трудового коллектива

  
\_\_\_\_\_ / Вартанов  
10.21.  
«11» 06 2019 года

Директор ГБУ СО «Вольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

  
\_\_\_\_\_ Г.В.Горбатова  
«11» 06 2019 года

