

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к коллективному договору
государственного бюджетного учреждения Саратовской области
«Вольский реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями»
на 2018 - 2021 г.

Стороны в лице Директора ГБУ СО «Вольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Горбатовой Галины Васильевны и Представитель трудового коллектива Вартановой Юлии Ивановны договорились о нижеследующем:

1. Раздел 4 «Режим труда и отдыха» дополнить и изложить в следующей редакции:

Раздел 4. Режим труда и отдыха

1. Режим труда и отдыха работников ГБУ СО «Вольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» определяется в соответствии со статьями Трудового кодекса и Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждёнными собранием коллектива и являющимися приложением к настоящему договору. (Приложение 2)
2. При регулировании рабочего времени стороны исходят из того, что продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.
3. К дежурству могут привлекаться только служащие и специалисты по списку, согласованному с представителем трудового коллектива. Компенсация за дежурство производится в соответствии со ст.153 ТК РФ.
4. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на один час. Это правило применяется и в случае переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, а также в отношении лиц, работающих по режиму сокращённого рабочего времени.
5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения представителя трудового коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.
О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.
Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124—125 ТК РФ.
Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.
6. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставлять одновременно с отпуском по основной работе ст. 286 ТК РФ

7. Предоставлять дополнительный отпуск с сохранением заработной платы:

- на свадьбу самого работника — до 3 календарных дней;
- на свадьбу детей — до 3 календарных дней;
- на похороны близких родственников — до 3 календарных дней;
- переезд на новое место жительства — 1 календарный день;
- на 1 сентября работникам, имеющим учеников младших классов (1 – 4 классы) – 1 календарный день;
- на «Последний звонок» и «Выпускной вечер» работникам, имеющих учеников выпускных классов (4, 9 и 11 классы) – 1 календарный день.

8. В соответствии с трудовым законодательством предоставляются дополнительные отпуска:

- работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;
- работникам с ненормированным рабочим днём (Приложение 3).

9. Перенос ежегодного отпуска на следующий год допускать только в исключительных случаях. Такой перенос не допускается в отношении работников моложе 18 лет или имеющих право на дополнительный отпуск в связи с вредными условиями труда.

10. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы предусмотренных ст. 128 ТК РФ и в следующих случаях:

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - 5 календарных дней;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- дополнительные отпуска без сохранения заработной платы лицам, осуществляющим уход за детьми, в соответствии со ст. 263 ТК РФ.

11. Работник (донор) в день сдачи крови и её компонентов, а также в день, связанного с этим медицинским обследованием, освобождается от работы.

В случае если по соглашению с работодателем, работник в день сдачи крови и её компонентов вышел на работу, ему предоставляется по его желанию другой день отдыха.

В случае сдачи крови и её компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха.

После каждого дня сдачи крови и её компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединён к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение календарного года после дня сдачи крови и её компонентов.

При сдаче крови и её компонентов работодатель сохраняет за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха.

2. Раздел 5 «Социальная защита и медицинское обслуживание» договору изменить, дополнить и изложить в следующей редакции:

Раздел 5. Социальная защита и медицинское обслуживание

Работодатель обязуется:

- своевременно перечислять взносы в размере, определённом законодательством в фонд социального страхования, пенсионный фонд, фонд занятости населения, фонд обязательного медицинского страхования;
- оказывать содействие в обеспечении работников путёвками в санатории, профилактории, дома отдыха согласно медицинского заключения, частично оплачивать стоимость путёвки;
- содействовать работникам, желающим повысить профессиональную квалификацию, пройти переобучение, приобрести другую специальность;
- соблюдать гарантии работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования и работникам, поступающим в указанные образовательные учреждения (ст. 173).
- в случаях, предусмотренных законодательством РФ, организовывать проведение предварительных и периодических медицинских осмотров за счёт работодателя;
 - работодатель обязан организовывать проведение медицинских осмотров на основании проведенной специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Раздел 7 «Условия и охрана труда» изменить и изложить в следующей редакции:

Раздел 7. Условия и охрана труда

Работодатель в соответствии с действующим законодательством гарантирует права работников на охрану труда и обязуется обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;

- оснащение рабочего места необходимой мебелью, инвентарём, сохранность данного имущества, закреплённого за работником;
- наличие и возможность применения средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соответствующие требованиям условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдых работников в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъектов РФ;
- за счёт собственных средств специальной одеждой;
- периодическое обучение работников безопасным приёмам и методам труда, проведение первичного и периодического инструктажей по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- проведение периодических медицинских осмотров (обследований) работников с сохранением за ними места работы, среднего заработка на время прохождения медицинского осмотра;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда;
- организацию и проведение медицинских осмотров за счёт учреждения работникам, работающим во вредных условиях труда в течение трудовой деятельности;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случаях медицинских противопоказаний;
- информирование работников о существующем риске повреждения здоровья и полагающимися им компенсациями и средствами индивидуальной защиты;
- расследование и учёт несчастных случаев на рабочем месте и профессиональных заболеваний;
- предоставление органам государственного контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- применение мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работника в соответствии с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение инструкций по охране труда с учётом мнения представителя трудового коллектива.

Не допускается привлечение к работам в ночное время, к сверхурочным работам, в выходные дни и направление в командировки беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18-ти лет без их письменного согласия (ст. 162, 259 ТК РФ).

Женщинам, воспитывающим детей-инвалидов в возрасте до 18-ти лет, предоставлять 4 дополнительных фиксированных выходных дней в месяц с сохранением оплаты труда (ст. 262 ТК РФ);

- работодатель обязан предоставить компенсации работникам на основании проведенной специальной оценки условий труда в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации:

По вредности и опасности факторов производственной среды и трудового процесса:

- аттестовано (с допустимыми условиями труда 2 класс) – 59 рабочих мест;
- аттестовано (с классом условий труда 3.1) – 1 рабочих мест;
- аттестовано (с классом условий труда 3.2) – 2 рабочих мест;
- аттестовано (с классом условий труда 3.3) – 0 рабочих мест;
- аттестовано (с классом условий труда 3.4) – 0 рабочих мест;
- аттестовано (с классом условий труда 4) – 0 рабочих мест.

а) Оплата труда работников, занятых на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в повышенном размере:

- общий класс условий составляющий 3.1. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда (ст. 147 ТК РФ).

б) Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается работникам:

- общий класс условий труда, которых составляет 3.2, 3.3. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска составляет 7 календарных дней (ст.117 ТК РФ).

Полный список отражен в Приложение №5 к коллективному договору «Сводная таблица классов условий труда, установленных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и компенсаций, которые необходимо в этой связи устанавливать работникам».

4. Приложение № 2 к коллективному договору изменить, дополнить и изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к коллективному договору
Правила внутреннего трудового распорядка
ГБУ СО «Вольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

Рабочее время работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, а также режимом и должностными обязанностями, возлагаемыми на них уставом Учреждения и трудовым договором (контрактом), годовым календарным графиком, графиком сменности.

В соответствии с действующим законодательством для работников учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

В Учреждении устанавливается следующий режим рабочего времени:

- Начало работы: 8:00 часов
- Окончание работы: 17:00 часов (пятница: 16:00 часов);
- Перерыв на обед – 48 мин в период с 12:00 часов до 12:48 мин.

Во время работы возможны «кофе-паузы». В другое время обеденный перерыв использовать не разрешается. Перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается. Работник может использовать его по своему усмотрению и на это время отлучиться с рабочего места.

Перерыв на отдых и питание не предоставляется работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов, если иное не предусмотрено трудовым договором (ст. 108 ТК РФ).

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные нерабочие дни.

Для отдельных Работников Работодатель имеет право установить режим по скользящему графику работы с суммированным учетом рабочего времени с учетным периодом равным 1 год. Графики сменности (выходов), составляются заведующими структурных подразделений и утверждаются директором Учреждения:

- для специалистов по реабилитационной работе в социальной сфере стационарного отделения и отделения « Мать и дитя» продолжительность рабочей смены составляет 24 (двадцать четыре) часа;
- уборщиков служебных помещений стационарного отделения и отделения « Мать и дитя» продолжительность рабочей смены составляет 11 (одиннадцать) часов:

начало рабочего времени – 08:00;

перерыв для отдыха и питания – с 14:00 до 15:00;

окончание рабочего времени – 20:00;

- медицинских сестер стационарного отделения и отделения « Мать и дитя» продолжительность рабочей смены составляет 11 (одиннадцать) часов по графику сменяемости с 08:00 до 20:00 и с 20:00 до 08:00;

Первая смена:

начало рабочего времени – 08:00;

перерыв для отдыха и питания – с 14:00 до 15:00;

окончание рабочего времени – 20:00;

Вторая смена:

начало рабочего времени – 20:00;

перерыв для отдыха и питания – с 01:00 до 02:00;

окончание рабочего времени – 08:00;

- для поваров, кухонных работников отделения организации питания продолжительность рабочей смены составляет 11 (одиннадцать) часов с 06.00 до 18.00

Для поваров перерыв для отдыха и питания с 12:00 до 13:00.

Для кухонных работников перерыв для отдыха и питания с 13:00 до 14:00;

- для сторожей отделения организации материально-технического снабжения, ремонтно-технического, бытового и транспортного обслуживания продолжительность рабочей смены в будни дни составляет 16 часов с 16:00

до 08:00, в выходные и праздничные дни 24 часа с 08:00 до 08:00 в соответствии с графиком сменности (выходов).

Обеденный перерыв устанавливается без отрыва от работы сторожам и специалистам по реабилитационной работе в социальной сфере (стационарного отделения и отделения «Мать и дитя»).

Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю (ст. 350 ТК РФ).

Для отдельных работников работодатель имеет право установить режим гибкого рабочего времени (скользящий график). Начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяется по соглашению сторон. Работодатель обеспечивает отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующих учетных периодов (рабочего дня, недели).

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

для работников, являющихся инвалидами I или II группы - не более 35 часов в неделю.

Администрация, заведующие отделениями обязаны организовать учет явки работников на работу и ухода их с работы, вести табель учета рабочего времени. В случае не явки на работу по болезни работник обязан при наличии возможности известить администрацию Учреждения, а также предоставить листок нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

Привлечение сотрудников к работе в выходные и праздничные дни производится по письменному приказу директора с последующей компенсацией в виде другого дня отдыха или оплаты в двойном размере. Опоздания на работу недопустимы.

Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. Также в число календарных дней отпуска не включается период временной нетрудоспособности работника при наличии больничного листа.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в учреждении. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (графиком отпусков). Изменение сроков отпуска может

изменяться только по согласованию с руководителем, имея на то обоснованные причины.

Очередность предоставления отпусков (график отпусков) устанавливается работодателем с учетом производственной необходимости и пожеланий работников. При этом отпуск предоставляется по графику отпусков и по письменному заявлению работника, согласованному и завизированному руководителем и предоставленному за две недели до начала отпуска при изменении его сроков.

Не позднее 1 декабря каждого года работник должен сообщить о своих пожеланиях в отношении отпуска на следующий календарный год руководителю, определив месяц и продолжительность каждой части отпуска, для составления графика отпусков.

На каждый календарный год составляется график отпусков не позднее 15 декабря текущего года, с отметкой о предоставлении дорожных дней, и доводится до сведения всех сотрудников под роспись. Предоставление отпусков оформляется приказом директора.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст.125 ТК РФ)

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия и по приказу директора. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск или по его письменному заявлению неиспользованный отпуск может быть предоставлен с последующим увольнением.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работники, успешно обучающиеся в ВУЗах, имеющих государственную аккредитацию, по заочной или вечерней формам обучения, имеют право на дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии с ТК РФ.

5. Приложение № 3 к коллективному договору изменить и изложить в следующей редакции:

Приложение 3 к коллективному договору

Список профессий, работа которых даёт право на дополнительный отпуск, связанный с вредными условиями труда и ненормированным рабочим днём

Перечень должностей работников, которым предоставляется дополнительный отпуск в количестве 7 календарных дней, связанный с вредными условиями труда (ст. 117 ТК РФ):

- медицинская сестра процедурной;
- медицинская сестра.

Перечень должностей работников, которым предоставляется дополнительный отпуск в количестве 7 календарных дней, связанный с ненормированным рабочим днём (ст. 119 ТК РФ):

- заместитель директора по общим вопросам;
- главный бухгалтер;
- водитель.